

**Gelassen und sicher Krisen und Konflikte managen  
Fit für die Gruppenleitung**

**Kursnummer 103108L02**

Krisen und Konflikte sind das Salz in der Suppe des Alltags. In diesem Kurs erfahren Sie anhand von Teilnehmerbeispielen, wie Sie in schwierigen Situationen und auch unter Stress noch handlungsfähig bleiben und den roten Faden nicht verlieren. Mit der Methode der "Gewaltfreien Kommunikation (GFK)" von Dr. Marshall B. Rosenberg erweitern Sie Ihre Fähigkeiten in der Kommunikation und machen sich fit für Ihre Leitungstätigkeit im Ehrenamt.

Leitung: Susanne Wondratschke

**Homburg**, Volkshochschule in der Kreisverwaltung, Parkstr. 6

**Samstag, 23. Oktober 2010, 9 – 17 Uhr.**

(1 Termin, 10 UE)

Kosten: 20 Euro

**Diese Qualifizierungsreihe wird vom Land Hessen gefördert.**

Ihre Ansprechpartnerin bei der Anlaufstelle für soziale bürgerschaftliche/ ehrenamtliche Arbeit im Schwalm-Eder-Kreis ist Trudi Michelsen, Tel. 05681 775-191

**Anmeldung an:**

Volkshochschule Schwalm-Eder, Tel. 05681 775-411 (Erika Koch)

[vhs@schwalm-eder-kreis.de](mailto:vhs@schwalm-eder-kreis.de); Parkstr. 6, 34576 Homburg (Efze)

**Fit  
für das  
Ehrenamt  
Angebote zur Qualifizierung  
2010**

**Excel für das Ehrenamt**

**Tabellen erstellen, Abrechnungen organisieren**

**Kursnummer 10 31 03 L 01**

Die ehrenamtliche Arbeit in Selbsthilfegruppen oder Vereinen ist in der Regel auch mit Schriftlichem verbunden. Mit Excel können Sie Tabellen erstellen, Mitgliederlisten führen, Abrechnungen organisieren und vieles mehr. Der grundlegende Umgang mit dem Computer sollte Ihnen vertraut sein.

Leitung: Henrike Kathrin Bambey

**Homburg**, Volkshochschule in der Kreisverwaltung, Parkstr. 6

**Montag, 06./13. September und Dienstag, 07./14. September 2010, 14.30 – 17.30 Uhr (4 Termine, 16 UE).**

Kosten: 25 Euro plus 17,50 € für Handbuch

**Fachkraft für Gästeführung**

**Kursnummer 10 31 00 L 01**

Der Unterricht findet freitags und/ oder samstags statt und beinhaltet u. a. geschichtliche, kulturelle, geographische Grundlagen, Tourismuskunde sowie Didaktik und Methodik der Gästeführung. Theoretische und praktische Unterweisungen wechseln sich ab.

Leitung: Marlies Heer, Angela Makowski u.a.

In Kooperation mit Touristik Service Kurhess. Bergland e.V.

**Homburg**, Volkshochschule, Parkstr. 6

**Beginn: Mittwoch, 01.09.10, 19.00 – 22.00 Uhr.**

(16 Termine 85 UE)

Kosten: 150 Euro

### **Digitale Bilder bearbeiten und verwalten**

#### **Kursnummer 103105L02**

Dank digitaler Fotografie verfügen wir heute nach jeder Veranstaltung oder jedem Vereinsfest über eine große Menge an Fotos. Vor der Veröffentlichung müssen sie oft korrigiert, nachbearbeitet, retuschiert, ausgedruckt oder auch zum Versenden im Internet vorbereitet werden. In diesem Ehrenamtskurs lernen Sie die grundlegenden Werkzeuge und Korrekturmöglichkeiten von GIMP kennen.

Außerdem zeigen wir Ihnen, wie Sie die Fotos im Computer so abspeichern, dass Sie sie leicht wiederfinden und wie Sie eine Foto-CD brennen oder ein Fotobuch anlegen können. Voraussetzung: Windowskenntnisse. Ein Handbuch ist im Preis enthalten.

Leitung: Roland Heinze

**Melsungen**, Volkshochschule, Rotenburger Str. 11

**Samstag, 11.09. und 18.09., 9 – 16 Uhr (2 Termine, 16 UE)**

Kosten: 42 Euro, inklusiv Handbuch

### **Präsentieren mit PowerPoint 2007**

#### **Kursnummer 103106L02**

PowerPoint ist ein leistungsfähiges Werkzeug um beispielsweise Entwicklungen des Vereins grafisch darzustellen, Bilder von gemeinsamen Erlebnissen oder Vorträge interessant und kurzweilig zu präsentieren. Im Rahmen ehrenamtlicher Tätigkeiten ist PowerPoint vielseitig einsetzbar. Erlernen Sie in die diesem Kurs, wie Sie Folien erzeugen und bearbeiten, mit Platzhaltern arbeiten, Elemente kopieren und verschieben, eine ansprechende Bildschirmpräsentation erarbeiten, Texte gestalten sowie Clips und Grafiken verwenden. Voraussetzung: Grundkenntnisse Windows, Wordkenntnisse vorteilhaft. Ein Handbuch ist im Preis enthalten.

Leitung: Roland Heinze

**Melsungen**, Volkshochschule, Rotenburger Str. 11

**Samstag, 27.11. und 4.12. 2010,**

**9 – 16 Uhr (2 Termine, 16 UE).**

Kosten: 42 Euro inklusiv Handbuch

### **Aufgaben u. Pflichten von Vereinsvorständen**

#### **Kursnummer 103107L02**

Die Vereine wachsen und ihre Aktivitäten sind auf vielen Feldern auch wirtschaftlicher Natur. Heute sind hauptamtliche Angestellte und nebenberufliches Engagements verbreitet. Aber die Vorstände und damit Ehrenamtliche tragen die Verantwortung. Ein erfahrener Anwalt gibt für Vorständler und ausdrücklich jene, die es werden könnten, eine Einführung in Rechte und Pflichten des Vorstandes. Das Verhältnis zu den Hauptamtlichen wird vorgestellt, Geschäftsführung und Satzungs- und Haftungsfragen werden beleuchtet und besonders die Frage nach dem Wirtschaftsbetrieb wird erörtert. Individuelle Fragen können im Vorfeld benannt werden und werden sodann im Seminar behandelt.

Leitung: Dr. Gert Meyer

**Wabern**, Mehrzweckhalle, Reiherwaldstr. 1

**Dienstag, 26.10., 19 – 21.30 Uhr (1 Termin, 4 UE)**

Kosten: 5 Euro

### **Weitere Ehrenamtskurse auf Nachfrage.**

**Wenn Sie es wünschen, organisieren wir auch für Ihren Verein/ Ihre Gruppe eine passgenaue Fortbildung.**

**Sprechen Sie uns an:**

**Trudi Michelsen, 05681 775-191**

**Erika Koch, 05681 775-411.**